



Kenmerk: 2023.1095.01/MN

OPRICHTING

Heden, dertien december tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. Maartje Nonhebel, notaris gevestigd te Dordrecht:

1. de heer **Johan WEEBER**, wonende te 2801 CK Gouda, Regentesseplantsoen 17, geboren te Groningen op vijf april negentienhonderdvierenzestig, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd;
2. de heer **Jacob Marinus HUISMAN**, wonende te 3311 AP Dordrecht, Nieuwe Haven 13 - A, geboren te Schiedam op negentwintig november negentienhonderdtweënvijftig, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd,
3. de heer **Jan Willem LEMKES**, wonende te 3329 BG Dordrecht, Windsorhof 32, geboren te Alphen aan den Rijn op zesentwintig juni negentienhonderdzestig, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd,
4. mevrouw **Mariska Daniëlle WAGNER**, wonende te 3314 JD Dordrecht, Dubbeldamseweg Zuid 141, geboren te Vlaardingingen op negentwintig mei negentienhonderdzeventig, van Nederlandse nationaliteit, geregistreerd als partner,
5. de heer **Maarten ONNINK**, wonende te 2971 VH Bleskensgraaf ca, gemeente Molenlanden, Heulenslag 61, geboren te Spijkenisse op dertig mei negentienhonderddrieënzestig, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd,
6. de heer **Pieter Ferdinand VAN DEN BRINK**, wonende te 3311 AV Dordrecht, Wolwevershaven 6, geboren te Tilburg op negentien februari negentienhonderdzesenzestig, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd,
7. de heer **Robert Adriaan HELJKOOP**, wonende te 3341 RP Hendrik-Ido-Ambacht, Zeis-2, geboren te Dordrecht op twee oktober negentienhonderdzevenenvijftig, van Nederlandse nationaliteit, gehuwd.

hierna tezamen te noemen: de "**Oprichters**".

De verschenen personen verklaarden hierbij een stichting op te richten, die wordt geregeerd door de volgende

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur:*

het bestuur van de Stichting; _____

- *Raad van Advies:* _____

de raad van advies van de Stichting; _____

- *Schriftelijk:* _____

bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____

- *Statuten:* _____

de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____

- *Stichting:* _____

de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben; _____

- *Trekkingsgebied:* _____

de verdeling van Dordrecht is verschillende gebieden _____

- *Trekkingsgerechtigde:* _____

Diegene die per trekkingsgebied recht heeft op geld uit het ondernemersfonds. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Ondernemersfonds Dordrecht.** _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Dordrecht.** _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____

Het binnen de gemeente Dordrecht bevorderen van de economische structuur, het vestigingsklimaat en collectieve ondernemersinitiatieven, zowel gemeente breed als sector- of deel-/trekkingsrecht gebied gebonden, door middel van het dien ten behoeve beheren van de gelden van het Ondernemersfonds Dordrecht en in het bijzonder: _____

a. het ontvangen en administratief verwerken van de gelden die via een opslag op de gemeentelijke belastingen door of via de gemeente Dordrecht per deel-/trekkingsgebied worden geheven ten laste van gebruikers en eigenaren van onroerende zaken, niet zijnde woningen, en vervolgens aan de stichting in beheer worden afgedragen ter verdere uitkering; _____

b. het op genoegzaam onderbouwde schriftelijke aanvraag uitkeren van die gelden, voor zover van toepassing met inachtneming van de trekkingsrechten per deel-/trekkingsgebied, aan ondernemersorganisaties in de gemeente Dordrecht die als juridische entiteit, danwel als samenwerkingsverband per deel-/trekkingsgebied danwel overkoepelend stad- en gemeente breed, die voldoende continuïteit en structuur hebben alsmede voldoende democratisch zijn, transparant en representatief zijn om verantwoord en daadwerkelijk invulling te geven aan het behartigen van het



W

3

collectief ondernemersbelang, welke uit te keren gelden door die _____
ondernemersorganisaties te besteden zijn ten behoeve van het door hen behartigde —
collectief ondernemersbelang ondermeer voor het stimuleren van: _____

1. de organisatiegraad van ondernemers; _____
 2. collectieve ondernemersactiviteiten; _____
 3. facilitaire diensten, waaronder onder meer te verstaan activiteiten op het gebied van de leefbaarheid, zoals "schoon, heel en veilig"; _____
 4. duurzaamheid en innovatie; _____
 5. promotie en marketing; _____
 6. representatie en relevante (bestuurlijke) overlegorganen in en buiten Dordrecht;
 7. deel-/trekkingsgebied en stad-/gemeente breed management; _____
 8. onderzoek- en dataverzameling; _____
- een en ander in de ruimste zin van het woord; _____

- c. op welke besteding de stichting toeziet, zowel vooraf bij de beoordeling van de _____
aanvraag en daarvan deel uitmakende bestedingsvoorstellen, als achteraf door _____
middel van de door ontvanger van gelden aan de stichting af te leggen rekening en —
verantwoording, en terzake waarvan de stichting rekening en verantwoording aflegt —
aan de gemeente Dordrecht; _____
- d. een en ander overeenkomstig de doelstelling van de stichting en met inachtneming —
van het bepaalde in het ter zake geldende reglement van de stichting en in de _____
samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Dordrecht; _____
- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____

2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Artikel 4. _____

Vermogen. _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. de gelden die bij de Gemeente Dordrecht beschikbaar zijn gekomen uit een _____
verhoging van de onroerend zaak belasting voor niet-woningen, welke op grond van—
een overeenkomst tussen de gemeente Dordrecht en de stichting één op één zullen —
worden doorgegeven door de Gemeente Dordrecht aan de stichting ter realisering —
van haar doelstellingen zoals in artikel 3 omschreven; _____
 - b. subsidies en andere bijdragen; _____
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - d. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Artikel 5. _____

Financiering van aanvragen. _____

1. Het fonds werkt op basis van aanvragen ingediend door de trekkingsgerechtigden. ———
2. De aanvragen dienen goedgekeurd te zijn door het bestuur van de betreffende —————
trekkingsgerechtigde. —————
3. De aanvragen dienen te worden gemotiveerd en voorzien van een begroting. —————
4. Het bestuur stimuleert en ondersteunt de trekkingsgerechtigden bij het indienen van ———
aanvragen, en bij het zoeken naar samenwerking met andere trekkingsgerechtigden en ———
buiten het fonds actieve partijen. —————
5. Het bestuur kan een stads breed trekkingsrecht inruimen binnen het fonds. —————
6. Nadere afspraken tussen bestuur en de trekkingsgerechtigden worden vastgelegd in een —
afzonderlijk document met spelregels. —————

Artikel 6. —————

Bestuur. —————

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen oneven aantal van ten minste drie —
(3) leden. —————
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur en voor de eerste maal bij deze akte. ———
2. De bestuurders nemen niet vanuit een persoonlijk- of ander bedrijf- of organisatiebelang —
zitting in het bestuur. —————
3. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in functie ———
worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, vice-voorzitter, een secretaris en ———
een penningmeester. —————
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden ———
vervuld. —————
De functie van vice-voorzitter kan tevens door de secretaris of penningmeester worden ———
vervuld. —————
4. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden ———
met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met uitzondering van de ———
leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de duur van vier jaar en daarna ———
aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen ———
alsdan een zittingsduur kan gelden korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures ———
benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun ———
voorgangers. —————
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. —————
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien. —————
5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende ———
bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie ———
maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één ———
(of meer) opvolger(s). —————
6. Mocht dan wel mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ———



ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders, of vormt de enig overblijvende bestuurder niettemin een wettig Bestuur.

7. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 7.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.

De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan — getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. —

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. —

9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de — meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig — of vertegenwoordigd is. —

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten — vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. —

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met — het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie, meldt — dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie. —

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er — sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met — haar verbonden onderneming of organisatie. —

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de — betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat — tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem — Schriftelijk hebben uitgebracht. —

Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of — ontbinding van de Stichting. —

Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor — besluitvorming in vergadering. —

Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen — stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de — voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. —

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. —

Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. — Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. —

Twee of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de — vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan de Raad van Advies te verzoeken — een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. De beslissing van de Raad van — Advies geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. —



12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de _____ stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter. _____

Artikel 8. _____

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen. _____

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____ overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar _____ verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld _____ van een ander verbindt, tenzij het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen _____ van alle in functie zijnde bestuurders en met de voorafgaande Schriftelijke goedkeuring _____ van de Raad van Advies. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de _____ Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
Het Bestuur verschaft de Raad van Advies tijdig de voor de uitoefening van diens taak _____ noodzakelijke gegevens. _____
Het Bestuur stelt ten minste éénmaal per jaar de Raad van Advies Schriftelijk op de _____ hoogte van de hoofdlijnen van het strategisch beleid, de algemene en financiële risico's en het beheers- en controlesysteem van de Stichting. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende _____ bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van _____ ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk _____ bestuurt. _____
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de _____ bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte _____ of andere oorzaken. _____

Artikel 9. _____

Vertegenwoordiging. _____

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders _____ voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende _____ bestuurders. _____
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te _____

vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 10. _____

Einde lidmaatschap van het Bestuur. _____

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door periodiek aftreden. _____
- door de toetreding van een bestuurder tot de Raad van Advies. _____

Artikel 11. _____

Commissies _____

Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting, kan het bestuur commissies instellen, waarin natuurlijke personen zitting hebben. De opdrachten aan de commissies worden door het bestuur verleend. De commissies rapporteren periodiek aan het bestuur. _____

Artikel 12. _____

Raad van Advies. _____

1. De Stichting heeft een Raad van Advies. Deze Raad van Advies is het knooppunt voor alle informatie voor en vanuit het ondernemersfonds, geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur, draagt zorg voor een goede communicatie tussen de stichting en de ondernemers en fungeert zo als een klankbordgroep. _____
2. De Raad van advies is tevens besluitvormend in de uitoefening van het stads brede trekkingsrecht. _____
3. In de Raad van Advies zitten vertegenwoordigers van de diverse trekkingsgerechtigden. _____
4. De Raad van Advies besluit met meerderheid van stemmen. _____
5. Het bestuur verschaft de Raad van Advies tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. _____
6. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de Raad van Advies. _____
7. Een lid van de Raad van Advies defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door ontslag hem verleend door het bestuur; _____
 - e. door het verlies van de functie op grond waarvan hij tot lid van de Adviesraad is benoemd. _____
 - f. door de toetreding van een bestuurder tot het bestuur van de Stichting. _____
8. De werkwijze van de Raad van Advies kan door het bestuur in een reglement worden _____



vastgelegd. _____

Artikel 13. _____

Transparantie en verantwoording _____

1. De stichting communiceert transparant over de ontwikkelingen binnen het fonds en de resultaten, offline door middel van bijeenkomsten en onderlinge gesprekken, en online door een publiek toegankelijke website. _____
2. De stichting is beschikbaar voor vragen en draagt verantwoording af aan de Raad van Advies mede door eenmaal per jaar een jaaroverzicht te verzorgen. _____

Artikel 14. _____

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister. _____

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het Bestuur in een vergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar vastgesteld. _____
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan. _____

Artikel 15. _____

Reglementen. _____

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 16.**Statutenwijziging.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen, de Raad van Advies dient in te stemmen met deze wijziging.
Onverminderd het bepaalde in artikel 7 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 17.**Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed overeenkomstig het doel van de Stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 18.**Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht.

Artikel 19.**Overgangsbepaling.**



11

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend _____ vierentwintig. _____

Dit artikel vervalt na afloop van het tweede boekjaar van de Stichting. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 6 leden 1 en 2— dat het Bestuur voor de eerste maal uit zeven (7) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot— bestuurders worden benoemd: _____

1. de heer Pieter Ferdinand van den Brink, voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer Robert Adriaan Heijkoop, voornoemd, als secretaris; _____
3. de heer Johan Weeber, voornoemd, als penningmeester; _____
4. de heer Jacob Marinus Huisman, voornoemd, als bestuurder; _____
5. de heer Jan Willem Lemkes, voornoemd, als bestuurder; en _____
6. mevrouw Mariska Daniëlle Wagner, voornoemd, als bestuurder; en _____
7. de heer Maarten Onnink, voornoemd, als bestuurder. _____

Slot _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. Hun identiteit is aan de hand van een _____ document zoals bedoeld in artikel 1 Wet op de identificatieplicht door mij, notaris, vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Dordrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.—

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen medegedeeld en toegelicht.—

Daarna hebben de verschenen personen verklaard een ontwerp van deze akte te hebben _____

ontvangen, van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te stemmen.—

Onmiddellijk na beperkte voorlezing van de akte, is deze door de verschenen personen en mij, —

notaris, ondertekend om *zwevenhien uur veertien twintig minuten (17:24)*

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



19-11-19

Dear Sir,
I have the pleasure to acknowledge the receipt of your letter of the 14th inst.

in relation to the above mentioned matter.

I am sorry to hear that you are unable to attend the meeting on the 18th inst. I am sure that you will be able to attend the meeting on the 25th inst. I am sure that you will be able to attend the meeting on the 25th inst.

I am sure that you will be able to attend the meeting on the 25th inst. I am sure that you will be able to attend the meeting on the 25th inst. I am sure that you will be able to attend the meeting on the 25th inst.

I am sure that you will be able to attend the meeting on the 25th inst. I am sure that you will be able to attend the meeting on the 25th inst. I am sure that you will be able to attend the meeting on the 25th inst.

Yours faithfully,
[Signature]