

TOOLKIT 1

Organiseren van een trekkingsgebied

In een trekkingsgebied van Ondernemersfonds Dordrecht (OFD) werken betalers OZB niet-woningen samen om tot gewenste en gedragen bestedingen te komen van het beschikbare budget binnen Ondernemersfonds Dordrecht.

Jullie hebben een structuur/netwerk van ondernemers en maatschappelijke organisaties (betalers OZB niet-woningen) bijeengebracht om met elkaar tot goede vertegenwoordiging van het gebied en goede besteding van de gelden te komen. Nu is dan ook het moment van het formele besluit voor de oprichting van jullie trekkingsgebied door het oprichten van een stichting (of anders) met een democratisch gekozen bestuur.

Met deze toolkit helpen we je op weg: welke stappen en acties moeten worden genomen, waar moet je aan denken, waar kun je terecht en welke documenten helpen je op weg.

1. Naamstelling trekkingsgebied

Houd bij het bepalen van de naam van je trekkingsgebied rekening met het volgende:

- Zorg voor een naam, die duidelijk maakt om welk gebied het gaat.
- Het opnemen van "Ondernemersfonds" in de naam is NIET wenselijk; het leidt tot verwarring tussen het overkoepelende Ondernemersfonds en het trekkingsgebied.

2. Bestuur samenstellen

Een stichting heeft minimaal één bestuurder, maar heeft er idealiter meer (meestal een voorzitter, secretaris en/of penningmeester; met voorkeur voor een oneven aantal). Zorg dat alle bestuurders het, ook namens de achterban, eens zijn over de oprichting en de doelen van het Ondernemersfonds voor het betreffende trekkingsgebied.

Acties:

- Stel minimaal één en idealiter meer bestuursleden aan (goede vertegenwoordiging van het gebied), te weten:
 - Voorzitter
 - Secretaris
 - Penningmeester

Meer bestuurders kan natuurlijk ook zoals bijv. algemeen bestuurslid of plaatsvervanger van een functie.

- Bespreek en documenteer de visie, missie en doelstellingen van het trekkingsgebied.
- Maak afspraken over de verantwoordelijkheden van elke bestuurder.
- Bepaal hoe je de achterban in het trekkingsgebied informeert en uit blijft nodigen om met goede ideeën en input te komen.

3. Statuten opstellen

De statuten vormen de juridische basis van de stichting en moeten voldoen aan de eisen van de wet. Ze worden vastgelegd in een notariële akte. Statuten OFD kunnen verkregen worden via de informatie-downloadpagina op de website van het Ondernemersfonds Dordrecht, dit kan in elk geval als basis dienen met enige aanpassingen voor de naam e.d. Deze toolkit bevat een document 'voorbeeldstatuten' die als basis kan dienen. Met enige aanpassing kan het naar eigen uitvoering aangepast worden. De statuten moeten een minimaal aantal onderdelen bevatten.

Inhoud Statuten:

- Naam van de stichting (uniek en niet verwarrend).
- Doelstelling (bijvoorbeeld het bevorderen van ondernemersactiviteiten in een bepaald gebied).
- Vestigingsplaats van de stichting.
- Structuur van het bestuur (bijvoorbeeld hoe beslissingen worden genomen en hoe bestuurders benoemd of ontslagen worden).
- Vermogensbestemming bij ontbinding van de stichting.

Acties:

- Maak een concept van de statuten.
- Schakel eventueel een juridisch adviseur in voor advies.

Zie bijlage 'voorbeeldstatuten'

4. Notariële akte vastleggen

De stichting wordt officieel opgericht door een notaris, die de statuten in een akte vastlegt. Pas na deze stap bestaat de stichting juridisch.

Waar je terecht kunt:

Notariaat Nonhebel | Van Dorst De Ruyter Notarissen | Notariskantoor Remus Dovianus (of anders)

Acties:

- Maak een afspraak met een notaris.
- Alle bestuurders moeten een geldig identiteitsbewijs meenemen.
- Onderteken de oprichtingsakte.

5. Inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK)

De inschrijving van de stichting wordt na de oprichting automatisch geregeld door de notaris. Op het aangegeven postadres zal de stichting dan ook bevestiging van inschrijving in de KvK ontvangen. Deze inschrijving is verplicht en maakt de stichting zichtbaar voor derden.

Acties:

- Niet nodig, inschrijving gaat automatisch via de notaris.

6. Aanvragen Bankrekeningnummer

Om transacties te beheren, moet de stichting een eigen zakelijke bankrekening openen.

Acties:

- Neem contact op met een bank en vraag een zakelijke bankrekening aan.
- Meenemen:
- KvK-uittreksel.
- Oprichtingsakte van de notaris.
- Statuten van de stichting.
- Identiteitsbewijzen van de bestuurders.
- 06-nummers van de bestuurders (aan de hand hiervan start bijv. de Rabobank een mobiele identificatie ronde, waarbij de bestuurders een sms ontvangen met een unieke code. Met behulp hiervan kan de bestuurder zich via de Rabo app identificeren).
- Controleer of de bank aanvullende eisen heeft (zoals een beleidsplan).

Rabobank is bekend met het fenomeen trekkingsgebied en ondernemersfonds.

Mevrouw Bente Vermeer kun je hiervoor kunnen benaderen

bente.vermeer@rabobank.nl.

Opgelet: Houd er rekening mee dat het aanvragen van een bankrekening een langdurig traject is. Snelle actie, aanhoudendheid, maar ook geduld zijn nodig. Voor doorgang van de eerste acties en plannen, houdt contact met het centrale fonds

(secretaris@ondernemersfondsdordrecht.nl).

7. Administratieve organisatie

De administratie moet worden ingericht. OFD heeft met Bright Financials afspraken gemaakt om, zowel voor het centrale fonds als voor de trekkingsgebieden, op een efficiënte wijze de administratie en accountantscontrole te voeren. Wij raden dan ook dringend aan met dit kantoor contact op te nemen over de inrichting van de administratie van jullie trekkingsgebied:

Bright Financials

Grotekerksbuurt 86

3311 CB Dordrecht

Telefoonnummer: 078-3000001

Emailadres: jkooij@brightfinancials.nl

8. Aanvragen van een btw-nummer

In sommige gevallen heeft een stichting een btw-nummer nodig, bijvoorbeeld als zij btw-plichtige activiteiten uitvoert. Dit kan in overleg met de penningmeester van het Ondernemersfonds Dordrecht, die daarover kan adviseren.

Acties:

- Vraag een btw-nummer aan via de Belastingdienst:
- Dit kan automatisch na inschrijving bij de KvK als de stichting commerciële activiteiten heeft.
- Als de stichting geen btw-plichtige activiteiten heeft, kun je dit met de Belastingdienst bespreken.

Opgelet: zorg dat je weet of jouw stichting vrijstellingen heeft voor btw (bijvoorbeeld bij fondsenwerving).

9. Overige acties

- Het is verstandig om een bestuurdersaansprakelijkheid verzekering af te sluiten. Jullie kunnen aansluiten in de collectieve verzekering geregeld door Ondernemersfonds Dordrecht. Meer informatie hierover is verkrijgbaar bij het secretariaat (secretariaat@ondernemersfondsdordrecht.nl)
- Wij ontvangen graag de contactgegevens van jullie trekkingsgebied, zodat we de site kunnen bijwerken. Stuur een mail naar secretariaat@ondernemersfondsdordrecht.nl.

Wij vertrouwen je hiermee op goede wijze op pad te helpen en zien uit naar jullie officiële oprichting en de samenwerking die volgt.

Documenten in de toolkit 'trekkingsgebied organiseren?'

- Document Toolkit 1 'Organiseren van een trekkingsgebied'
- Voorbeeld Statuten

Ondernemersfonds Dordrecht

De kracht van samen doen