**Voorbeeld OZB-fonds - Statuten stichting ondernemersfonds**

*AKTE VAN OPRICHTING*

**[naam stichting]**

Heden, **[datum voluit schrijven]**, verschenen voor mij, mr. **[namen notaris]**, notaris te **[gemeente]**:

1. De **[heer of mevrouw] [namen]**, geboren te **[geboorteplaats]** op **[geboortedatum voluit schrijven]**, legitimatie: **[legitimatiesoort]** met nummer **[legitimatienummer]**, geldig tot **[datum geldigheid legitimatie uitschrijven]**, uitgegeven te **[plaats van uitgifte legitimatie]**, wonende **[straat]** **[huisnummer]**, **[postcode]**, **[woonplaats]**, **[huwelijkse staat]**;
2. De **[heer of mevrouw] [namen]**, geboren te **[geboorteplaats]** op **[geboortedatum uitschrijven]**, legitimatie: **[legitimatiesoort]** met nummer **[legitimatienummer]**, geldig tot **[datum geldigheid legitimatie uitschrijven]**, uitgegeven te **[plaats van uitgifte legitimatie]**, wonende **[straat]** **[huisnummer]**, **[postcode]**, **[woonplaats]**, **[huwelijkse staat]**;
3. De **[heer of mevrouw] [namen]**, geboren te **[geboorteplaats]** op **[geboortedatum uitschrijven]**, legitimatie: **[legitimatiesoort]** met nummer **[legitimatienummer]**, geldig tot **[datum geldigheid legitimatie uitschrijven]**, uitgegeven te **[plaats van uitgifte legitimatie]**, wonende **[straat]** **[huisnummer]**, **[postcode]**, **[woonplaats]**, **[huwelijkse staat]**;

De comparanten hierna te noemen: “oprichter”.

De **[naam stichting]** hierna te noemen: ‘stichting’.

De **[naam gemeente]** hierna te noemen: ‘gemeente’.

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarde per [**datum voluit schrijven**] een stichting op te richten welke zal worden geregeerd door het navolgende:

**Statuten**

**Artikel 1 Definities**

In deze statuten wordt verstaan onder:

* **Belastingplichtigen:** het begrip ‘belastingplichtigen’ valt samen met belastingplichtige eigenaren en gebruikers in de categorie niet-woningen in het areaal van de onroerende-zaakbelastingen in de gemeente.
* **Subsidieovereenkomst:** een overeenkomst als bedoeld in artikel 4:36 van de Algemene wet bestuursrecht, waarin is bepaald dat de stichting en de gemeente ter uitvoering van de subsidieverlening een overeenkomst kan worden gesloten.
* **WOZ-waarde:** de op de voet van hoofdstuk IV van de wet waardering onroerende zaken vastgestelde waarde.

**Artikel 2 Naam en zetel**

1. De stichting draagt de naam: **[naam stichting]**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **[naam gemeente]**.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.

**Artikel 3 Doel**

1. De stichting heeft ten doel:
	1. Het fungeren als contractpartner voor de gemeente in verband met de bekostiging van het collectieve belangenbehartiging van belastingplichtigen in de gemeente;
	2. Het fungeren als contractpartner voor organisaties van belastingplichtigen die als juridische entiteit danwel als samenwerkingsverband voldoende representatief zijn om invulling te geven aan het behartigen van het collectieve belang van belastingplichtigen;
	3. Het verlenen van facilitaire diensten ten behoeve van belastingplichtigen;
	4. Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
3. De gelden welke via een opslag op de gemeentelijke belastingen door de gemeente worden geheven ten laste van belastingplichtigen, administratief te verwerken en vervolgens ter beschikking te stellen van de in lid 1 sub b bedoelde organisatie van belastingplichtigen, al dan niet na aftrek van perceptiekosten;
4. Het opdracht geven voor het leveren van diensten aan de organisaties van belastingplichtigen, waarbij de opdrachtverlening voorbereid en uitgevoerd wordt door de organisaties van belastingplichtigen;
5. Het stimuleren van economische dynamiek en samenwerkingsverbanden tussen belastingplichtigen in gebieden en/of sectoren in de gemeente.

**Artikel 4 Vermogen**

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
	1. De gelden die bij de gemeente beschikbaar zijn gekomen uit een verhoging van de gemeentelijk belastingen welke gelden op grond van de subsidieovereenkomst tussen gemeente en de stichting zullen worden doorgegeven aan de stichting ter realisering van haar doelstellingen;
	2. Hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
	3. Hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. Eventuele overschotten zullen slechts aangewend worden ter realisering van de doelstellingen van de stichting, zodat het bestuur niet bevoegd is tot het doen van overige jaarlijkse uitkeringen uit het vermogen van de stichting.

**Artikel 5 Benoeming en ontslag**

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste **[maximaal aantal]** natuurlijke personen en/of rechtspersonen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen.
2. De bestuurders worden benoemd, geschorst en ontslagen door *[het bestuur] of de initiatiefnemer]*.

Het besluit tot ontslag van een bestuurder wordt genomen door een unaniem besluit van de initiatiefnemers.

*[Het besluit tot ontslag van een bestuurder wordt genomen met* ***[twee/derde]*** *meerderheid van stemmen in een vergadering waarin* ***[drie/vierde]*** *van alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, waarbij het bestuurslid die het betreft zelf geen stem heeft maar wel de gelegenheid krijgt om zijn standpunt toe te lichten.]*

In de vacature(s) moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen niet door één persoon worden vervuld.
2. Benoeming van een voorzitter dient te geschieden bij unaniem genomen besluit, genomen door alle nog in functie zijnde bestuursleden.
In vacature(s) moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal **[aantal jaar]** jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is ten hoogste **[aantal]** maal onmiddellijk herbenoembaar.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt, behalve door het verstrijken van de termijn als in het voorgaande lid genoemde, tevens door:
	1. Aftreden op eigen verzoek;
	2. Overlijden, onder curatelestelling of wanneer over het vermogen van of over de bestuurder persoonlijk een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
	3. Ontslag krachtens besluit van *[het bestuur] of [de initiatiefnemers]* overeenkomstig lid 2 van dit artikel.
5. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. *[Het bestuur is] of [de initiatiefnemers zijn]* verplicht in vacature(s) zo spoedig mogelijk te voorzien.
6. De bestuurders ontvangen **[wel of geen]** beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben **[wel of geen]** recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**Artikel 6 Bestuur, taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. **[Keuze wel:]** *[Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.]***[Keuze niet:]** *[het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en/of bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.]*
3. Kosten die bestuurders maken in uitvoering van hun functie, worden heb door de stichting **[wel of niet]** vergoed.
4. Het bestuur bepaalt of de onder artikel 3 lid 1 sub b bedoelde organisaties en samenwerkingsverbanden van belastingplichtigen voldoende representatief en transparant zijn om als contractpartner te kunnen fungeren.

**Artikel 7 Bestuur, vertegenwoordiging**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer besluit tot besteding van gelden betreft als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub a van de statuten.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

**Artikel 8 Bestuur, werkwijze**

1. De voorzitter alsmede ten minste **[aantal]** van de overige bestuurders gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door één of meer bestuurders ten minste veertien dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn opgegeven, De bestuurder die voor het bijeenroepen van vergaderingen een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen, behoudens het volgende. Het bestuur kan in het bestuursreglement dan wel bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden.
4. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gelden de volgende vereisten:
	1. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd;
	2. Deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen;
	3. Hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig.

1. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem behoudens de hierna opgenomen bepaling omtrent de doorslaggevende stem van de voorzitter. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
Indien bij een stemming over de benoeming van personen kan worden gekozen tussen meer dan twee personen en daarbij door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen verkregen, zo nodig na tussenstemming over personen die een gelijk aantal stemmen verkregen.
2. Indien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dat dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan **[aantal dagen]** en niet later dan **[aantal dagen]** na de eerste vergadering.
In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
Indien werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
3. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

**Artikel 9 vergaderingen**

1. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. Als echter één of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

***[Artikel 10 Raad van advies***

1. *De stichting kent een raad van advies.*

*De raad van advies is het knooppunt voor alle informatie het ondernemersfonds betreffende, geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur en draagt zorg voor goede communicatie tussen stichting en belastingplichtigen.*

1. *De raad van advies bestaat uit een dor het bestuur van te stellen aantal natuurlijke personen en dient te worden samengesteld uit de vertegenwoordigers van de organisaties van belastingplichtigen zoals bedoeld in artikel 3.*
2. *Elk aan het fonds deelnemende organisatie van belastingplichtigen heeft recht op een zetel in de raad van advies.*
3. *Leden van het bestuur kunnen deel uitmaken van de raad van advies.*
4. *De raad van advies wijst uit zijn midden een voorzitter en secretaris aan. Het staat de raad vrij als zodanig aan te wijzen de voorzitter en/of secretaris van het bestuur.*
5. *Tenminste eenmaal per jaar komen raad van advies en bestuur in een gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de jaarrekening van de stichting en van de hoofdlijnen van beleid.]*

**Artikel 11 Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen **[aantal]** maand(en) na afloop van het boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen, behoudens een verlenging van deze termijn met ten hoogste **[aantal]** maand(en) op grond van bijzondere omstandigheden.
3. De stukken als bedoeld in lid 2 worden terstond ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd, voorzien van een nadere toelichting.
4. De jaarrekening en het jaarverslag worden binnen **[aantal]** maand(en) na de in lid 2 bedoelde termijn door het bestuur vastgelegd. De jaarrekening en het jaarverslag worden door de bestuurders ondertekend.
Ontbreekt de handtekening van één of meer van hen dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.
5. In een vergaderingen te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting voor het eerstvolgende jaar vast.
6. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek, het beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.

***[Artikel 12 Commissies***

*Ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de stichting – waaronder begrepen het doen uitvoeren van activiteiten als bedoeld in artikel 3 lid 2 sub b – kan het bestuur commissies instellen waarin natuurlijke personen en rechtspersonen zitting hebben. De werkzaamheden van commissies worden door het bestuur geregeld].*

**Artikel 13 Statutenwijziging**

1. *[Het bestuur is] of [De initiatiefnemers zijn]* bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen [*met een meerderheid van ten minste* ***[twee/derde]*** *van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste* ***[drie/vierde]*** *van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.] of [met een unaniem besluit van de initiatiefnemers].*
3. *Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient dit steeds te worden vermeld.
Bij die oproeping dient de tekst van het voorstel te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste* ***[aantal]*** *weken.*
4. *Indien werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen.*
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door *[het bestuur] of [de initiatiefnemers]* bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
6. *[De bestuurders] of [de initiatiefnemers]* zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

**Artikel 14 Ontbinding en vereffening**

1. *[Het bestuur is] of [De initiatiefnemers zijn]* bevoegd de stichting te ontbinden.
Op besluiten tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 1, 2 en 4 van overeenkomstige toepassing.
2. *[Het bestuur kan] of [De initiatiefnemers kunnen]* bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bescherming dient zoveel mogelijk in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting.
Indien en voor zover *[het bestuur] of [de initiatiefnemers]* bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.
3. De vereffening geschiedt door *[het bestuur] of [de initiatiefnemers]*, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
Indien de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met één meerderheid van tenminste **[twee/derde]** van hun aantal, steeds één of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen één of meer anderen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
7. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
8. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangesteld.

**Artikel 15**

Aan het bestuur van de stichting komen alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.

**SLOTVERKLARING**

Tenslotte verklaarden de verschenen personen:

Zij benoemen als eerste bestuursleden alle sub 1. tot en met 3. genoemde oprichters.

Het adres van de stichting is **[adres stichting]**

**SLOT AKTE**

WAARVAN AKTE is verleden te **[gemeente]** op de **[datum]** in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te **[plaatsnaam]** op de datum in hoofd van deze akte vermeld door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening